

П Р И К А З

№24- хд от 21.01.2019 г.

г. Керчь

Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 года, постановлением правительства РФ от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (приложение).

2. Возложить ответственность выполнения Политики в области обработки и защиты персональных данных в ГБОУ РК «КШИФ» на и. о. заместителя директора по безопасности Бучко А.И.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с данным локальным актом.

4. Системному администратору Попову А.Д. разместить Политику обработки и защиты персональных данных в ГБОУ РК «КШИФ» на официальном сайте учреждения. Срок до 25.01.2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.С.Романец

Согласованно: юристконсульт



О.А.Борисенко

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

**ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

г. Керчь, 2019 г.

1. Введение.

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее Школа-интернат).

В Школе-интернате для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Школы-интерната.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных обучающихся и работников Школы-интерната и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Школы-интерната, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает Школа-интернат относятся:

для работников, находящихся в трудовых отношениях с учреждением:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты;
- содержание трудового договора (контракта);
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

для остальных субъектов персональных данных:

1. Обучающихся

- копия свидетельства о рождении;

- медицинская карта;
- карта профилактических прививок;
- копия медицинского полиса;
- личная карта обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- документы по учету обучающихся, воспитанников, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т. п.

2. Родителей (законных представителей)

- паспортные данные
- место работы и телефон;
- образование
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона;

3. Юридических лиц (организаций оказывающих услуги)

- паспортные данные;
- наименование, фирменное наименование (при наличии);
- место нахождения;
- место жительства (для физического лица);
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых Школой-интернатом, если ее обработка не запрещена законом.

3. Цели обработки персональных данных.

Школа-интернат осуществляет обработку персональных данных в следующих целях обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников и обучающихся на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга деятельности Школы-интерната.

Школа-интернат собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод

граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается директором Школы-интерната и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

4. Сроки обработки персональных данных.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных.

В Школе-интернате создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Школе-интернате данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права и обязанности.

Школа-интернат, как оператор персональных данных, в праве:
отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Школой-интернатом и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6. Принципы и условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в Школе-интернате производится на основе

соблюдения принципов:

законности целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных Школой-интернатом влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

7. Обеспечение безопасности персональных данных.

Школа-интернат предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Школе-интернате назначен ответственный за организацию защиты персональных данных.

8. Заключительные положения.

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования Школы-интерната.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе-интернате.

Ответственность должностных лиц Школы-интерната, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы-интерната.